

CORONAPROTOCOL DIACONAAL CENTRUM DE BAKKERIJ

De Bakkerij is verantwoordelijk voor het toepassen van de basisregels van de Rijksoverheid in de algemene ruimtes, de organisaties zijn zélf verantwoordelijk voor de toepassing van deze regels in hun eigen ruimtes.

Hoofdregeel is nog steeds: werk zo veel mogelijk thuis!

Maar wij willen ook heel graag onze hulpverlenende taak weer ruimer oppakken en een dichte deur betekent voor onze bezoekers toch “een extra drempel” om met hun hulpvragen bij ons aan te kloppen.

1. Bij het maken van de afspraak

Stel de volgende vragen:

- Bent u verkouden?
- Heeft u een loopneus, keelpijn, lichte hoest, verhoging of koorts?
- Bent u in aanraking geweest met iemand die koorts of corona heeft?

Als iemand een van de vragen met ‘ja’ beantwoordt, gaat de afspraak niet door en blijft hij/zij thuis.

- De bezoeker komt maximaal 5 minuten voordat de afspraak begint.
- Men komt alléén, zonder partner of kinderen.
- Er is géén wachtruimte in het Atrium.

2. De ochtend van de afspraak

- In de ochtend belt iedere medewerker zijn afspraken op en stelt (nogmaals) de drie vragen.
- Vraag je bezoek op tijd aanwezig te zijn.

3. Bij aankomst

- Er staat een stoepbord in de poort met daarop de drie vragen in het Nederlands, Engels en Frans.
- Er staat een desinfectiezuil (te bedienen met de elleboog) na de schuifdeur in het Atrium: bij binnenkomst ontsmet iedereen zijn handen.

4. Balie

- Bezoekers mét afspraak: de bezoeker meldt zich op het afgesproken tijdstip en op gepaste afstand aan de balie (er zijn markeringen aangebracht), de baliemedewerker belt de organisatie en een medewerker komt de bezoeker ophalen in het Atrium.
- Bezoekers zónder afspraak: de baliemedewerker belt de organisatie, de organisatie stuurt een medewerker naar beneden om de bezoeker zelf te woord te staan. Indien organisaties hier een apart telefoonnummer voor hebben dan maakt de bezoeker zelf een afspraak. De organisaties zorgen dat er A5-jes bij de balie liggen met telefoonnummer(s), de medewerker geeft dit mee aan de bezoeker.

5. Gebruik Turfzaal / Barbarazaal

- De Turfzaal zal voorlopig gebruikt worden als spreekkamer. Houd gereserveerde gesprekken zo kort mogelijk: maximaal 55 minuten.
- In de Barbarazaal groepen van maximaal 6 personen zodat 1,5 meter afstand gerealiseerd kan worden.
- De gebruiker maakt zelf vóór gebruik het tafeloppervlak en de stoelen schoon.
- Er staat schoonmaakmiddel, een rol papier en handgel.
- De conciërge maakt 2x per dag de tafels en stoelen schoon.

6. Reservering van de zalen

- De balieagenda ligt voorlopig in het secretariaat.
- Afspraken gaan via het secretariaat (bij voorkeur via mail) zodat er goed zicht is op het gebruik van de ruimtes.

7. Verkeer op de trappen

- De regel is: houd 1,5m afstand.
- Dalend verkeer op de trap heeft voorrang, wacht tot de trap vrij is en geef elkaar de ruimte.

juni 2020